

ПРОТОКОЛ №01/2017
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

город Уфа, улица Софьи Перовской, дом № 46

проведенного в форме очно-заочного голосования с 13 июня 2017 г. по 13 июля 2017 г.

Дата составления и подписания протокола:

14 июля 2017 г.

Дата проведения общего собрания:

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось 13 июня 2017 г. с 19:00 ч. до 20:00 ч.

Принятие письменных решений по вопросам, поставленным на голосование, происходило в период **с 13 июня 2017 г. с 20:00 по 13 июля 2017 г. до 18:00**

Место проведения общего собрания:

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось по адресу: г.Уфа, ул. Софьи Перовской дом № 46, возле первого подъезда;

Оформленные в письменной форме решения собственников хранятся по адресу: г.Уфа, ул. Софьи Перовской, д.42/1.

Инициатор общего собрания:

Общество с ограниченной ответственностью Домоуправление «Южный» ОГРН 1140280053528, в лице директора Афанасьева Владислава Львовича, действующий на основании Устава.

Сведения о лицах, принявших участие в собрании, указаны в приложении №1 к настоящему протоколу.

В многоквартирном доме имеются собственники жилых и нежилых помещений, владеющие **10 811,30 кв.м**, которые составляют 100% голосов.

В голосовании приняли участие собственники или их представители (из расчёта 1 представитель за 1 собственника) в количестве 114 человек, владеющие **7 269,20 кв. м** жилых и нежилых помещений в доме, что составило **67,2 %** голосов.

Кворум имеется, собрание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 1. Процедурные вопросы. Избрание председателя и секретаря настоящего собрания

Вопрос 2. О замене обветшалых элементов детской площадки.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. По процедурным вопросам повестки дня:

СЛУШАЛИ: Афанасьева Владислава Львовича о выборе председателя и секретаря собрания

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателем общего собрания Шамсутдинова А.Г. (кв. 165), секретарем Александрову К.В. (кв. 65).

Доверить им проведение собрания, подсчет голосов, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников (в двух экземплярах), размещение информационного сообщения об итогах голосования на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирного дома.

Местом хранения протокола и решений собственников определить: первый экземпляр протокола, оригиналы решений собственников, ведомости подсчета голосов, уведомления передать на хранение председателю в управляющую компанию; второй экземпляр протокола и копии решений передать Совету многоквартирного дома.

РЕШИЛИ:

Выбрать председателем общего собрания Шамсутдинова А.Г. (кв. 165), секретарем Александрову К.В. (кв. 65).

Доверить им проведение собрания, подсчет голосов, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников (в двух экземплярах), размещение

информационного сообщения об итогах голосования на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирного дома.

Местом хранения протокола и решений собственников определить: первый экземпляр протокола, оригиналы решений собственников, ведомости подсчета голосов, уведомления передать на хранение председателю в управляющую компанию; второй экземпляр протокола и копии решений передать Совету многоквартирного дома.

Проголосовали «ЗА» - 5002,0 кв.м. (68,8 %)

Проголосовали «ПРОТИВ» - 772,60 кв.м. (10,6 %)

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1598,30 кв.м. (22,0%)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

По 2 вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Афанасьева Владислава Львовича, о замене обветшалых элементов детской площадки.

ПРЕДЛОЖЕНО: Заменить обветшалые элементы детской площадки. Утвердить перечень и стоимость работ (услуг) по обновлению детской площадки.

Порядок внесения платы за обновление детской площадки: Оплата стоимости обновления детской площадки производится за счет дополнительного сбора с собственников помещений в МКД. Дополнительный сбор за обновление указывается в квитанции за жилищно-коммунальные услуги и не включается в плату за содержание общего имущества многоквартирного дома. Оплата стоимости обновления производится собственниками ежемесячно, в течение 12 месяцев, исходя из расчёта 2,73 руб с 1 кв. метра общей площади помещений собственника в месяц.

РЕШИЛИ:

Заменить обветшалые элементы детской площадки. Утвердить перечень и стоимость работ (услуг) по обновлению детской площадки.

Порядок внесения платы за обновление детской площадки: Оплата стоимости обновления детской площадки производится за счет дополнительного сбора с собственников помещений в МКД. Дополнительный сбор за обновление указывается в квитанции за жилищно-коммунальные услуги и не включается в плату за содержание общего имущества многоквартирного дома. Оплата стоимости обновления производится собственниками ежемесячно, в течение 12 месяцев, исходя из расчёта 2,73 руб с 1 кв. метра общей площади помещений собственника в месяц.

Проголосовали «ЗА» - 3167,80 кв.м. (43,7 %)

Проголосовали «ПРОТИВ» - 3492,10 кв.м. (48,0 %)

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 704,0 кв.м. (9,7%)

РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

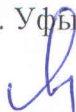
Приложения:

- Решения собственников помещений в многоквартирном доме при проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 46 по ул. Софьи Перовской, г. Уфы, проводимого в форме очно-заочного голосования с 13 июня 2017 г. по 13 июля 2017 г. на 61 л.

- Реестр подсчета голосов собственников, участвовавших во внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме № 46 по ул. Софьи Перовской, г. Уфы, проводимого в форме очно-заочного голосования с 13 июня 2017 г. по 13 июля 2017 г. на 2 л.

- Уведомление о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №46 по ул. Софьи Перовской, г. Уфы.

Председатель собрания



Шамсутдинов А.Г.

Секретарь собрания

Александрова К.В.